

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Департаменту з питань
виконання кримінальних покарань
від 15.04.2021 № 88/ОД-21

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Відділу комунікації із засобами масової інформації та громадськістю Департаменту з питань виконання кримінальних покарань

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Систематичне інформування громадськість та ЗМІ про діяльність Департаменту реалізації державної політики та повноважень Міністерства юстиції у сфері виконання кримінальних покарань.</p> <p>Ведення офіційного веб-сайту Департаменту, його адміністрування та розміщення на ньому актуальної інформації.</p> <p>Адміністрування та наповнення інформацією сторінки Департаменту у соціальній мережі Facebook.</p> <p>Висвітлення діяльності Департаменту у ЗМІ та на інформаційних інтернет-ресурсах, підготовка й поширення інформаційних матеріалів, прес-релізів.</p> <p>Підготовка і розповсюдження інформаційних матеріалів, прес-релізів та інших повідомлень (в електронному вигляді шляхом розсилки електронною поштою).</p> <p>Планування, організація і проведення прес-конференцій, брифінгів та інтерв'ю та інших заходів у межах компетенції.</p> <p>Здійснення постійного моніторингу публікацій ЗМІ та інтернет-ресурсів, що стосуються діяльності Департаменту та інформування за результатами моніторингу керівництво Департаменту, а також відповідні структурні підрозділи організація оперативного реагування на критичні публікації і повідомлення.</p> <p>Ведення бази ЗМІ, які взаємодіють з Департаментом та висвітлюють її діяльність.</p> <p>Співпраця з об'єднаннями громадян, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Відділу.</p> <p>Організація роботи щодо обробки персональних даних у обсязі, необхідному для виконання персоналом своїх обов'язків.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад – 7050 грн;</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>- надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове призначення на посаду</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2, 2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). 3. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби з 15 квітня 2021 року до 17.00 години 22 квітня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної</p>	<p>28 квітня 2021 року о 09 годині 00 хвилин - тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби</p> <p>співбесіда з конкурсною комісією проводиться дистанційно з використанням програми ZOOM</p> <p>співбесіда проводиться дистанційно з використанням програми ZOOM</p>

служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Свербута Жанна Василівна, (097) 674-05-85, depart_pvkr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Журналістика» та «Філологія»
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, відділяти головне від другорядного, виявити закономірності - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3	Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
4	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
5	Обґрунтування власної позиції	- здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння правильно формулювати тези; - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами
Професійні знання		

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформацію» і «Про громадські об'єднання», указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів начальника Департаменту та інших нормативно-правових актів