

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Департаменту з питань
виконання кримінальних покарань
від 15.04.2021 № 88/ОД-21

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста
відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Бухгалтерської служби (на правах управління)
Департаменту з питань виконання кримінальних покарань**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Ведення бухгалтерського обліку по бюджетній діяльності Департаменту з питань виконання кримінальних покарань.</p> <p>Забезпечення документального відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з рухом основних засобів і матеріальних цінностей, бланків документів суворої звітності.</p> <p>Складання фінансової та бюджетної звітності, меморіальних ордерів № 9,10,11,13,16,17.</p> <p>Здійснення перевірок установ з питань бухгалтерського обліку, достовірності фінансової та бюджетної звітності, стану збереження майна, дотримання розрахункової та фінансової дисципліни.</p> <p>Прийняття від державних установ звітів по бюджетній діяльності, здійснення економічного аналізу фінансових показників, складання щоквартальної зведеної фінансової та бюджетної звітності.</p> <p>Підготовка проектів відповідей на звернення громадян, запити і звернення органів, установ, організацій, узгодження з відповідними структурними підрозділами, що відносяться до компетенції відділу.</p> <p>Здійснення розгляду та подання керівництву матеріалів, що стосуються фінансової діяльності установ.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 5500 грн;- надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2,2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби з 15 квітня 2021 року до 17.00 години 22 квітня 2021 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	28 квітня 2021 року о 09 годині 00 хвилин - тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	співбесіда проводиться дистанційно з використанням програми ZOOM	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Свербута Жанна Василівна, (097) 674-05-85, depart_pvkr@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань «Бухгалтерський облік», «Фінанси», «Банківська справа», «Облік і оподаткування», «Маркетинг»
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1	Робота з великими масивами інформації	<ul style="list-style-type: none"> - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
2	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Обґрунтування власної позиції	<ul style="list-style-type: none"> - здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння правильно формулювати тези; - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України “Про державну службу”;</p> <p>Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства</p>
2	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Бюджетного Кодексу України;</p> <p>Закону України «Про оплату праці»;</p> <p>Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;</p> <p>Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228;</p> <p>Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2017 № 704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб»;</p> <p>Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;</p> <p>Постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших підзаконних нормативно-правових актів, що відносяться до сфери бухгалтерського обліку та фінансової звітності.</p>